

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нечаевская с редняя общеобразовательная школа №1»  
Приказ

от 28.02.2025.

№ 12/1

**«О снижении бюрократической  
нагрузки на учителей МКОУ  
«Нечаевская СОШ №1»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ

Во исполнении письма Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779

"Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"  
письма МОП РД №06-10пр/25 от 6.03.2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Определить ответственными лицами заместителей директора по УВР Малачеву З А, Магомедову М М, Писирханову Р М за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МКОУ «Нечаевская  
СОШ №1»



Магомедов Н Ю



Утверждаю  
Директор  
МКОУ «Нечасовская СОШ №1»  
Магомедов Н Ю

## ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса учебного модуля.  
Утвердить положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); разработать единую форму журнала на школу.
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства. Оформить в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).