

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нечаевская с редняя общеобразовательная школа №1»
Приказ**

от 12. 03. 2025г.

№ 12/1

**«О снижении бюрократической
нагрузки на учителей МКОУ
«Нечаевская СОШ №1»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ

Во исполнении письма Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779

"Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"
письма МОП РД №06-10пр/25 от 6.03.2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Определить ответственными лицами заместителей директора по УВР Малачеву З А, Магомедову М М, Писирханову Р М за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Нечаевская
СОШ №1»



Магомедов Н Ю



Утверждаю
Директор
МКОУ «Нечасовская СОШ №1»
Магомедов Н Ю

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса учебного модуля.
Утвердить положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); разработать единую форму журнала на школу.
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства. Оформить в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).